



REGULAMIN
WYDAWNICTWA IUS PUBLICUM
Z DNIA 07.03.2017

REGULATIONS OF
THE IUS PUBLICUM PUBLISHING HOUSE
AS OF 07.03.2017

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydawnictwo pod nazwą **Wydawnictwo Ius Publicum**, zwane dalej Wydawnictwem, zostało ustanowione w dniu 23 grudnia 2013 roku.
2. Wydawnictwo działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego Regulaminu przy Polskiej Fundacji Prawa Konkurencji i Regulacji Sektorowej IUS PUBLICUM.
3. Właścicielem Wydawnictwa jest Instytut Prawa Gospodarczego sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
4. Czas działania Wydawnictwa jest nieoznaczony.

§ 2

Cele Wydawnictwa i sposoby ich realizacji

1. Celem Wydawnictwa jest wspieranie działalności społecznej, oświatowej, naukowej i badawczej w zakresie problematyki prawa własności intelektualnej oraz publicznego, a w

§ 1

General provisions

1. The Publishing House under the name **Ius Publicum Publishing House**, hereinafter referred to as the Publishing House, was established on December 23, 2013.
2. The Publishing House operates on the basis of Polish law and its Regulations within the Polish Foundation of Competition Law and Sector Regulation IUS PUBLICUM.
3. The Owner of the Publishing House is Instytut Prawa Gospodarczego sp. o.o. based in Katowice.
4. The duration of the Publisher's activity is indefinite.

§ 2

Aims and approach of the Publishing House

1. The aim of the Publishing House is to support social, educational, scientific and research activities in the fields of intellectual and public law, in particular competition law and sectoral regulation, as

szczególności prawa konkurencji i regulacji sektorowej oraz styków z instytucji prawa publicznego z prawem prywatnym, jak również wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie świadomości prawnej w tym zakresie, oraz rozwój zainteresowania tymi dziedzinami prawa.

2. Wydawnictwo realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a. działalność wydawniczą,
- b. współorganizowanie sympozjów, odczytów, badań naukowych, zjazdów, zebrań, konferencji itp.,
- c. utrzymanie kontaktów i współpracę z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą,
- d. współpracę z wydawcami czasopism, książek i innych publikacji oraz zakładami poligraficznymi;
- e. współpracę z organami państwowymi i samorządowymi;

3. Nadto, do zadań Wydawnictwa należy:

- a. tworzenie plany wydawniczego,
- b. obsługa merytoryczna, administracyjna i techniczna procesu wydawniczego (w tym obsługa systemu e-ISBN),
- c. poszukiwanie kanałów dystrybucji i sprzedaży,
- d. promocja i reklama,
- e. działania mające na celu rozwój polskiej nauki i jej komercjalizację;

well as to address the interface between public law instruments and private law regulations. The Publishing House will also support initiatives and projects aimed at strengthening legal awareness in this area, and the development of interest in these areas of law.

2. The Publishing House pursues its goals in particular through:

- a. publishing activity,
- b. co-organization of symposia, readings, scientific research, conventions, meetings, conferences, etc.,
- c. maintaining contacts and cooperation with similar organizations in Poland and abroad,
- d. cooperation with publishers of magazines, books and other publications as well as printing houses;
- e. cooperation with state and local government authorities;

3. Moreover, the Publisher's tasks include:

- a. creating a publishing plan,
- b. scholarly, administrative and technical support for the publishing process (including e-ISBN system support),
- c. searching for distribution and sales channels,
- d. promotion and advertising,
- e. activities aimed at the development of Polish science and its commercialization;

4. Dla osiągnięcia swoich celów Wydawnictwo może:
- a. wspierać działalność innych instytucji, organizacji i osób prowadzących działalność zbieżną z jej celami;
 - b. przystępować do stowarzyszeń oraz fundacji.
4. To achieve its goals, the Publishing House may:
- a. support the activities of other institutions, organizations and people running businesses that are in line with its objectives;
 - b. join associations and foundations.

§ 3

Struktura Wydawnictwa

1. Wydawnictwo działa w ramach Instytutu Prawa Gospodarczego sp. z o.o. i podlega jego prezesowi.
2. W skład struktury Wydawnictwa wchodzi:
 - 1) Dyrektor Wydawnictwa,
 - 2) Zastępca Dyrektora Wydawnictwa,
 - 3) Sekretarz Wydawnictwa,
 - 4) Rada Naukowa Wydawnictwa,
 - 5) Redaktor Naczelny,
 - 6) Redaktorzy Serii Wydawniczych.
3. Dyrektorem Wydawnictwa może być tylko osoba, która posiada stopień przynajmniej doktora habilitowanego. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a. kierowanie działalnością Wydawnictwa oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b. uchwalanie rocznych planów działania Wydawnictwa oraz planów finansowych,
 - c. koordynowanie pracy wydawnictwa,
 - d. zarządzanie i gospodarowanie majątkiem Wydawnictwa,

§ 3

Structure of the Publishing House

1. The publishing house operates within the framework of the Instytut Prawa Gospodarczego sp. z o.o. and is subordinate to the President of Instytut Prawa Gospodarczego sp. z o.o.
2. The structure of the Publishing House includes:
 - 1) Director of the Publishing House,
 - 2) Deputy Director of the Publishing House,
 - 3) Secretary of the Publishing House,
 - 4) Scientific Board of the Publishing House,
 - 5) Editor in Chief,
 - 6) Editors of the Publishing Series.
3. The Director of the Publishing House may only be a person who holds at least a postdoctoral degree. The Director's tasks include in particular:
 - a. managing the activity of the Publishing House and representing it externally,
 - b. adopting the annual action plans of the Publishing House and financial plans,
 - c. coordinating the work of the publishing house,
 - d. management of the property of the Publishing House,
 - e. determining the extent of activity and the availability of funds for the salaries of employees of the Publisher and its collaborators (members of the

- e. ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Wydawnictwa i osób współpracujących (członkowie Rady Naukowej, recenzenci itd.),
 - f. podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,
 - g. przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - h. sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Wydawnictwa oraz rocznego sprawozdania finansowego Wydawnictwa.
 - i. Podejmowanie działań mających na celu wypełnianie celów Wydawnictwa wymienionych w § 2.
- f. making decisions in all matters not delegated to the competence of other bodies,
 - g. accepting donations, inheritances and bequests, subsidies and donations,
 - h. drafting the annual report of the Publisher's activity and the annual financial report of the Publishing House.
 - i. Undertaking activities aimed at fulfilling the Publisher's purpose as listed in § 2.

4. Zastępcą Dyrektora Wydawnictwa może być osoba posiadająca co najmniej stopień zawodowy magistra. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:

- a. techniczna obsługa procesu wydawniczego (w tym kontakt z osobami współpracującymi z Wydawnictwem, przygotowywanie umów, rachunków i prowadzenie dokumentacji związanej z procesem wydawniczym),
- b. zastępowanie Dyrektora Wydawnictwa pod jego nieobecność lub na jego prośbę,
- c. wypełnianie zadań zleconych przez Dyrektora Wydawnictwa,
- d. przygotowywanie rocznych planów działania Wydawnictwa i planów finansowych;

4. The Deputy Director of the Publishing House may be a person holding at least a master's degree. The tasks of the Deputy Director include in particular:

- a. technical support for the publishing process (including contact with persons cooperating with the Publishing House, preparation of contracts, bills and keeping documentation related to the publishing process),
- b. deputising for the Director of the Publishing House in his absence or at his request,
- c. performing the tasks ordered by the Publishing Director,
- d. preparation of annual plans of operation of the Publishing House and of financial plans;

5. Sekretarzem Wydawnictwa może być osoba posiadająca co najmniej stopień zawodowy ministra. Do zadań Sekretarza Wydawnictwa należy w szczególności:
- techniczna obsługa proces wydawniczego,
 - wypełnianie zadań zleconych przez Dyrektora Wydawnictwa,
 - tworzenie materiałów promocyjnych,
 - tworzenie i aktualizacja strony wydawnictwa;
 - promocja wydawnictwa.
5. The secretary of the Publishing House may be a person who holds at least a master's degree. The tasks of the Secretary of the Publishing House include in particular:
- technical support for the publishing process,
 - performing the tasks ordered by the Publishing Director,
 - creation of promotional materials,
 - creation and updating of the publishing website;
 - promotion of the publishing house.
5. Redaktorem Naczelnym może być osoba posiadająca co najmniej stopień zawodowy doktora habilitowanego. Do zadań Redaktora Naczelnego należy w szczególności:
- dbanie o wysoki poziom merytoryczny publikacji,
 - współpraca z autorami publikacji,
 - koordynacja procesu wydawniczego.
5. The Editor in Chief may be a person holding at least a postdoctoral degree. The tasks of the Editor in Chief include in particular:
- ensuring high standards of content for the publications,
 - cooperation with the authors of the publications,
 - coordination of the publishing process.
6. Redaktorem Serii Wydawniczej może być osoba posiadająca co najmniej stopień zawodowy doktora habilitowanego. Do zadań Redaktora Serii należy w szczególności:
- dbanie o wysoki poziom merytoryczny serii,
 - współpraca z autorami publikacji wydawanej w danej serii,
 - ustalenie układu publikacji,
 - akceptacja składu oraz opracowania graficznego.
6. The Editor of the Publishing Series may be a person holding at least a postdoctoral degree. The tasks of the Editor of the Series include in particular:
- ensuring high standards of content for the series,
 - cooperation with the authors of the publications included in a given series,
 - determining the layout of publications,
 - sign-off of the composition and graphic design.

Rada Naukowa

1. Rada Naukowa jest organem doradczym Wydawnictwa, oraz w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 9 a) i b) organem stanowiącym.
2. Członkiem Rady Naukowej może być osoba posiadająca stopień co najmniej doktora habilitowanego lub w przypadku specjalisty w dziedzinie stopień doktora. Rada Naukowa składa się z nie mniej niż sześciu członków.
3. Członków Rady Naukowej powołuje na czas nieoznaczony Dyrektor Wydawnictwa spośród najwybitniejszych specjalistów w dziedzinie. Z uwagi o umiędzynarodowienie Rada Naukowa składa się z dwóch grup członków: z Polski i z zagranicy.
4. Mandat członka Rady Naukowej ustaje na skutek rezygnacji, odwołania przez Dyrektora Wydawnictwa, śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Rada Naukowa może wyłonić ze swego grona Sekretarza i Przewodniczącego. Najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący kieruje pracami Rady Naukowej pod nieobecność Przewodniczącego Rady Naukowej.
6. Przewodniczący Rady Naukowej kieruje pracami Rady Naukowej, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy jej zebraniom.
7. Rada Naukowa zbiera się stosownie do potrzeb. Zwołuje ją Przewodniczący Rady Naukowej z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Wydawnictwa, zgłoszony w formie dokumentowej. Kworum istnieje przy obecności pięciu członków.
8. Rada Naukowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów

The Scientific Board

1. The Scientific Board is an advisory body of the Publishing House and, to the extent referred to in § 4 para. 9 a) and b), the decision-making body.
2. A member of the Scientific Board may be a person holding at least a postdoctoral degree or, in the case of a specialist in the field, a doctoral degree. The Scientific Board consists of no fewer than six members.
3. Members of the Scientific Board appoint, for an indefinite period, the Director of the Publishing House, who is chosen from the most outstanding specialists in the field. Consistently with its focus on internationalisation, the Scientific Board consists of members both from Poland and from abroad.
4. The mandate of a member of the Scientific Board ceases as a result of resignation, dismissal by the Director of the Publishing House, death or the loss of full legal capacity.
5. The Scientific Board can choose from among its members the Secretary and the Chairman. The oldest member of the Scientific Board manages the work of the Scientific Board in the absence of the Chairman of the Scientific Board.
6. The Chairman of the Scientific Board directs the work of the Scientific Board, represents it externally and convenes and chairs its meetings.
7. The Scientific Board shall meet as and when required. It is convened by the Chairman of the Scholarly Board on his own initiative or at the request of the Publishing Director, submitted in writing. Five members shall constitute a quorum.

decyduje głos Przewodniczącego Rady Naukowej. Z uwagi na międzynarodowy charakter składu osobowego kontakt może mieć miejsce drogą elektroniczną, a głosowanie drogą obiegową.

9. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:

- a) Proponowanie i wybór recenzentów publikacji złożonych do druku;
- b) Decyzja o wyborze trzeciego recenzenta w przypadku jednej recenzji negatywnej;
- c) Współpraca z Dyrektorem Wydawnictwa przy wytyczaniu głównych kierunków działalności Wydawnictwa;
- d) Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Dyrektora Wydawnictwa lub Przewodniczącego Rady Naukowej;

§5

Proces wydawniczy

1. Autor przedkłada wniosek o publikację pracy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu [zał. 1] na adres mailowy lub adres siedziby Wydawnictwa.
2. Wydawnictwo przekazuje propozycję Radzie Naukowej, która w terminie 14 dni podejmuje decyzję o skierowaniu dzieła do recenzji.
3. Recenzent sporządza recenzję w terminie 30 dni od dnia przekazania materiałów przez Wydawnictwo zgodnie z modelem single-blind review na formularzu Wydawnictwa [zał. 2].
4. Recenzent składa oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz o braku wiedzy co do autorstwa

8. The Scientific Board makes decisions by a simple majority. In case of a tied vote, the casting vote of the Chairman of the Scientific Board decides. Due to the international nature of the composition of the Board, contact may take place electronically, and the decision made by circular vote.

9. The tasks of the Scientific Board include in particular:

- a) Proposing and selecting reviewers of publications submitted for publishing;
- b) Deciding whether to select a third reviewer in the case of one negative review;
- c) Cooperation with the Director of the Publishing House while determining the main direction of the Publisher's activity;
- d) Expressing opinions on matters submitted by the Director of the Publisher or the Chairman of the Scientific Council;

§ 5

Publishing process

1. The author submits an application for publication of the work on the form which is an appendix to these Regulations [app. 1] by sending it to the email address or headquarters address of the Publishing House.
2. The Publisher passes the proposal to the Scientific Board, which, within 14 days, decides whether to refer the work for review.
3. The reviewer prepares a review within 30 days of submission by the Publisher in accordance with the single-blind review model on the Publishing Form [app. 2].

dzieła. Poprzez konflikt interesów należy rozumieć relacje rodzinne i przyjacielskie oraz bliską relację pracowniczą w okresie 2 lat poprzedzających sporządzenie recenzji.

5. Wydawnictwo ma prawo, przed przekazaniem materiału do recenzji, przekazać dzieło do sprawdzenia antyplagiatowego. Raport jest przekazywany autorowi, recenzentom, Redaktorowi Serii oraz Dyrektorowi Wydawnictwa. Raport może być udostępniony Radzie Naukowej.

6. W przypadku pozytywnej recenzji wydawniczej autor jest zobowiązany przedłożyć materiał spełniający wymogi wydawnicze udostępnione na stronie wydawnictwa.

7. W przypadku recenzji pozytywnej, lecz warunkowej, recenzent otrzymuje poprawioną pracę i w terminie 14 dni podejmuje decyzję, czy poprawki spełniają wymogi merytoryczne.

4. The reviewer submits a statement on the lack of conflict of interests and lack of knowledge about the authorship of the work. A conflict of interests should be understood as family or friendly relations or a close employee relationship in the period of 2 years preceding the preparation of the review.

5. The Publisher has the right, before submitting material for review, to submit the work to an anti-plagiarism check. The report is forwarded to the author, reviewers, editor of the series and the Director of the Publishing House. The report may be made available to the Scientific Board.

6. In the event of a positive editorial review, the author is required to submit material that meets the publishing requirements available on the publishing website.

7. In the case of a positive but conditional review, the reviewer receives the corrected work and within 14 days decides whether the amendments meet the substantive requirements.

§ 6

Dystrybucja i sprzedaż

1. Autor otrzymuje 3 egzemplarze autorskie, chyba, że strony postanowiły inaczej.
2. Cena książki ustalana jest przez Dyrektora Wydawnictwa i Redaktora Serii Wydawniczej.
3. Wydawnictwo prowadzi sprzedaż publikacji w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Wydawnictwo może publikować dzieła na zlecenie zewnętrznych podmiotów na osobno ustalonych zasadach sprzedaży i dystrybucji dzieła, lecz przy zachowaniu stałych wytycznych merytorycznych.

§ 6

Distribution and sales

1. The author receives 3 original copies, unless the parties agreed otherwise.
2. The price of the book is set by the Director of the Publishing House and the Editor of the Publishing Series.
3. The publishing house sells paper and electronic publications.
4. The publishing house may publish works commissioned by external entities on separate rules of sale and distribution of the work, but with identical substantive guidelines.

§ 7

Reprezentacja Wydawnictwa

1. Oświadczenia woli w imieniu Wydawnictwa składają Dyrektor Wydawnictwa i Prezes Instytutu Prawa Gospodarczego sp. z o.o. działający łącznie.
2. W umowach i sporach między Wydawnictwem a członkami organów, Wydawnictwo reprezentuje Dyrektor Wydawnictwa lub powołany przez właściciela Wydawnictwa pełnomocnik.

§ 8

Zmiana statutu i celów Wydawnictwa

1. Niniejszy Regulamin w każdym czasie może zostać zmieniony przez Właściciela Wydawnictwa.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podpisania.

§ 7

Representation of the Publishing House

1. The Publishing House shall be jointly represented by the Director of the Publishing House and the President of the Instytut Prawa Gospodarczego sp. z o.o.
2. In contracts and disputes between the Publisher and members of the authorities, the Publisher is represented by the Director of the Publishing House or a plenipotentiary appointed by the owner of the Publishing House.

§ 8

Change of the Regulations and aims of the Publishing House

1. These Regulations may be changed at any time by the Owner of the Publisher.
2. The Regulations shall enter into force on the day of signing